apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2016.gada 13.maijasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

*(personiskais paraksts)* J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta   
sešpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā

**Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos**

Identifikācijas numurs DPD 2016/95

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/95.**
3. **Pasūtītājs, kurš veic iepirkumu cita pasūtītāja vajadzībām: Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējpuse:**
   1. **Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika;
   2. **Daugavpils pilsētas domes Kultūras pārvalde**, reģistrācijas Nr.90001206849, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 13, Daugavpils, LV – 5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta sešpadsmito daļu (B.DAĻAS pakalpojumi). Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta sešpadsmito daļu netiek piemērota 8.2 panta ceturtā daļa attiecībā uz paziņojuma par iepirkumu publicēšanu IUB mājas lapā un piedāvājuma iesniegšanas termiņa minimālo termiņu; netiek piemērota 8.2 panta piektā daļa attiecībā uz pretendenta, pretendenta piedāvājumā norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un personālsabiedrības biedra nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. un 3.punktam.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jānis Artekovs, tālr.:65404329, e-pasts: [janis.artekovs@daugavpils.lv](mailto:janis.artekovs@daugavpils.lv).
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **„Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos”**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods: 79710000-4 (apsardzes pakalpojumi), papildkods: 79713000-5 (apsargu pakalpojumi).
3. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās. **Piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.**
4. Norēķinus par tehniskajā specifikācijā norādītajiem pasākumiem Nr.1 – 3 veiks Daugavpils pilsētas domes Kultūras pārvalde, bet par pasākumiem Nr.4 – 9 Daugavpils pilsētas dome.
5. Pakalpojumi tiek finansēti no pašvaldības budžeta.
6. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
7. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.
8. Līguma izpildes termiņš: **no 28.05.2016. – 01.01.2017.**

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem, kas saņemti ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 20.maija** **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 20.maijā plkst.10:00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma   
8.2 panta sešpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā**

**„Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas  
 pašvaldības organizētajos pasākumos”**

**DPD 2016/95**

**neatvērt līdz 2016.gada 20.maija plkst.10:00**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1.punktā un 3.punktā par 8.2 panta piektās daļas 1.punktā noteikto izslēgšanas nosacījumi;
   2. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
   3. Pretendents ir licencēts sniegt fiziskās apsardzes pakalpojumus saskaņā ar Apsardzes darbības likumu un Ministru kabineta 2014.gada 09.decembra noteikumiem Nr.757 “Apsardzes darbības licencēšanas noteikumi”;
   4. Pretendents spēj nodrošināt **atbilstoša skaita[[1]](#footnote-2)** fiziskās apsardzes darbinieku piesaisti līguma izpildei, kuri ir sertificēti sniegt apsardzes pakalpojumus saskaņā ar Apsardzes darbības likumu un Ministru kabineta 2014.gada 02.decembra noteikumiem Nr.742 “Apsardzes sertifikātu izsniegšanas noteikumi”. Pretendents nodrošina, ka katrā pasākumā vienlaicīgi tiek piesaistīts tāds apsardzes darbinieku skaits, kāds nepieciešams darba uzdevuma izpildei saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām;
   5. Pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 03.februāra noteikumiem Nr.58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā. Apdrošināšanas limits par apdrošināšanas periodu ir vismaz 10 procenti no apsardzes komersanta gada apgrozījuma, bet ne mazāks par EUR 142 200 gadā;
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:** 
   1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums). Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – pilnvaras oriģināla eksemplārs vai apliecināta kopija;
   2. Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem – attiecīgā ārvalsts reģistra izziņa par Pretendenta likumiskā pārstāvja **paraksta tiesībām**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – pilnvaras oriģināla eksemplārs;
   3. Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas licencēšanas komisijas izsniegta spēkā esoša **apsardzes darbības speciālās atļaujas (licences) fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanai** (*kopija*)vai otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai(*kopija*);
   4. **Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas apsardzes darbībā polises** kopija.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
   1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam, kurā norāda **VISU** apsardzes darbinieku sarakstu, **kurus plānots iesaistīt Līguma izpildē**, **KATRĀ** no pasākumiem, pievienojot Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas Apsardzes darbības sertifikācijas komisijas izsniegtus **apsardzes sertifikātus, KATRAM apsardzes darbiniekam[[2]](#footnote-3),** kuru plānots iesaistīt konkrēta līguma izpildē;
   2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā summu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, **pievienojot detalizētu fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšanas izmaksu aprēķinu tāmi** (oriģināls), katram rīkotajam pasākumam.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un tāmes WORD** un/vai **EXCEL formātos elektroniskā veidā**.
5. **Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
   1. **ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju**, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura veicamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja **apliecinājumu vai vienošanos** ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi.
   2. **ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība**, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
6. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
7. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
   1. pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz visiem pretendentiem, kuri iesniedza piedāvājumus;
   6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Apsardzes līguma projekts.

**1.Pielikums** nolikumam

“Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas   
pašvaldības organizētajos pasākumos”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/95

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos”, identifikācijas numurs DPD 2016/95,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
   4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** nolikumam

## “Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos” Identifikācijas numurs DPD 2016/95

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.PILSĒTAS SVĒTKI**

**Ģimenes diena Forštadtē**:

28.05.16. – no skatuves montāžas brīža (09.00) līdz demontāžai (24.00) 1 cilvēks. No 13.00 līdz 18.00 2 cilvēki, proti,

no plkst. 9.00 līdz 13.00 - 1 cilvēks;

no plkst. 13.00 līdz 18.00 - 2 cilvēki;

no plkst. 18.00 līdz 24.00 - 1 cilvēks.

**Mikrorajoni:**

30.05.16. – Grīva: no skatuves montāžas brīža (13.00) līdz demontāžai (24.00) 1 cilvēks. No 17.30 līdz 20.00 2 cilvēki, proti,

no plkst. 13.00 līdz 17.30 - 1 cilvēks;

no plkst. 17.30 līdz 20.00 - 2 cilvēki;

no plkst. 20.00 līdz 24.00 - 1 cilvēks.

31.05.16. – Jaunā Forštate: no skatuves montāžas brīža (13.00) līdz demontāžai (24.00) 1 cilvēks. No 17.30 līdz 20.00 2 cilvēki, proti,

no plkst. 13.00 līdz 17.30 - 1 cilvēks;

no plkst. 17.30 līdz 20.00 - 2 cilvēki;

no plkst. 20.00 līdz 24.00 - 1 cilvēks.

01.06.16. – Ruģeļi: no skatuves montāžas brīža (13.00) līdz demontāžai (24.00) 1 cilvēks. No 17.30 līdz 20.00 2 cilvēki, proti,

no plkst. 13.00 līdz 17.30 - 1 cilvēks;

no plkst. 17.30 līdz 20.00 - 2 cilvēki;

no plkst. 20.00 līdz 24.00 - 1 cilvēks.

02.06.16. – Ķīmija: no skatuves montāžas brīža (13.00) līdz demontāžai (24.00) 1 cilvēks. No 17.30 līdz 20.00 2 cilvēki, proti,

no plkst. 13.00 līdz 17.30 - 1 cilvēks;

no plkst. 17.30 līdz 20.00 - 2 cilvēki;

no plkst. 20.00 līdz 24.00 - 1 cilvēks.

**Vienības laukums:**

No 1.jūnija plkst. 10.00 līdz 6.jūnija plkst. 09.00 **1 ekipāža - 2 cilvēki (arī naktīs).**

3.jūnijā no 17.00 līdz 24.00 - 7 cilvēki,

4.jūnijā no plkst. 13.00 līdz 20.00 - 7 cilvēki;

no plkst. 20.00 līdz 24.00 - 10 cilvēki;

+ 2 apsargi grupai “SPLEAN” no 04.jūnija plkst. 08.00 līdz 05.jūnija plkst. 08.00;

5.jūnijā no plkst. 00.00 līdz 01.30 - 4 cilvēki;

no plkst. 12.00 līdz 17.00 - 4 cilvēki;

no plkst. 17.00 līdz 19.00 - 7 cilvēki.

**Muzeja pagalms:**

3.jūnijā – no plkst.16.00 līdz 22.00 - 2 cilvēki,

no plkst. 22.00 līdz 24.00 – 1 cilvēks.

4.jūnijā – no plkst. 00.00 līdz 11.00 – 1 cilvēks;

no plkst. 11.00 līdz 20.00 - 2 cilvēki;

no plkst. 20.00 līdz demontāžai plkst. 24.00 - 1 cilvēks.

**Ģimenes parks (Andreja Pumpura skvērā):**

4.jūnijā, 5.jūnijā – 7.00 1 cilvēks no skatuves montāžas brīža līdz demontāžai plkst. 22.00, proti,

4.jūnijā: no plkst. 7.00 līdz 24.00 - 1 cilvēks;

5.jūnijā: no plkst. 00.00 līdz 22.00 – 1 cilvēks.

**Dubrovina parks:**

3.jūnijā – no plkst. 20.00 līdz 24.00 - 1 cilvēks;

4.jūnijā – no plkst. 00.00 līdz 11.00 – 1 cilvēks;

no plkst. 11.00 līdz 20.00 - 2 cilvēki;

no plkst. 20.00 līdz 24.00 – 1 cilvēks.

5.jūnijā – no plkst. 00.00 līdz 11.00 – 1 cilvēks;

no plkst. 11.00 līdz 16.00 - 2 cilvēki

no plkst. 16.00 līdz demontāžai plkst. 24.00 – 1 cilvēks.

**Viestura/Rīgas iela:**

4.jūnijā – no plkst. 07.001 cilvēks līdz demontāžai 4.jūnijā līdz plkst. 23.00. No plkst. 11.00 līdz 20.00 – 2 cilvēki, proti,

no plkst. 7.00 līdz 11.00 -1 cilvēks;

no plkst. 11.00 līdz 20.00 – 2 cilvēki;

no plkst. 20.00 līdz 23.00 - 1 cilvēks.

**Daugavmala:**

Grīvas pusē

4.jūnijs – no plkst. 09.00 līdz 22.45 - 1 cilvēks;

no plkst. 22.45. līdz 24.00 - 2 cilvēki;

05.jūnijs - no plkst. 00.00 līdz plkst. 02.00 - 1 cilvēks.

Labajā krastā (pie rajona padomes)

4.jūnijā no plkst. 16.00 līdz 22.45 – 1 cilvēks;

no plkst. 22.45 līdz 24.00 - 2 cilvēki;

5.jūnija no plkst. 00.00 līdz 02.00 - 1 cilvēks.

**KOPĀ: 744.50 cilvēkstundas.**

**2.LĪGO SVĒTKI STROPU ESTRĀDĒ**

22.jūnijā – no plkst. 16.00 līdz 24.00 – 2 apsargi (1 ekipāžā);

23.jūnijā – no plkst. 00.00 līdz 16.00 2 apsargi (1 ekipāža);

no plkst. 16.00 līdz 24.00 - 16 apsargi.

24.jūnijā – no plkst.00.00 līdz 04.00 - 16 apsargi;

no plkst. 04.00 līdz 24.00 - 2 apsargi (1 ekipāža).

25.jūnijā – no plkst. 00.00 līdz 24.00 - 2 apsargi (1 ekipāža).

26.jūnijā – no plkst. 00.00 līdz 24.00 - 2 apsargi (1 ekipāža).

27.jūnijā – no plkst. 00.00 līdz 12.00 - 2 apsargi (1 ekipāža).

**KOPĀ: 400 cilvēkstundas.**

**3.JAUNGADA PASĀKUMS VIENĪBAS LAUKUMĀ**

31.decembrī – no plkst. 23.30 līdz 24.00 - 2 cilvēki;

1.janvārī – no plkst. 00.00 līdz 03.00 - 2 cilvēki.

**KOPĀ: 7 cilvēkstundas.**

**4.JNIC Diskotēkas**

2016. gada 2. jūlijs no plkst. 17:00 līdz 22:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

2016. gada 29. oktobris no plkst. 17:00 līdz 22:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

2016. gada 19. novembris no plkst. 17:00 līdz 22:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

2016. gada 17. decembris no plkst. 17:00 līdz 22:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

**KOPĀ: 20 cilvēkstundas.**

**5.Bērnu un vecāku aktīvā atpūta Centrālajā parkā**

2016. gada 23. jūlijs no plkst. 14:00 līdz 16:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

**KOPĀ: 2 cilvēkstundas.**

**6.Muzikālais maratons 2016**

2016. gada 12. augusts no plkst. 18:00 līdz 22:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

2016. gada 13. augusts no plkst. 17:00 līdz 22:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

**KOPĀ: 9 cilvēkstundas.**

**7.Jauniešu festivāls Artišoks 2016**

2016. gada 2. septembris no plkst. 22:00 līdz 24:00 1 ekipāža – 2 cilvēki.

2016. gada 3. septembris no plkst. 00:00 līdz 15:00 1 ekipāža – 2 cilvēki.

2016. gada 3. septembris no plkst. 15:00 līdz 19:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

2016. gada 3. septembris no plkst. 19:00 līdz 23:00 1 ekipāža – 1 cilvēks.

2016. gada 3. septembris no plkst. 23:00 līdz 24:00 1 ekipāža – 2 cilvēki.

2016. gada 4. septembris no plkst. 00:00 līdz 10:00 1 ekipāža – 2 cilvēki.

**KOPĀ: 64 cilvēkstundas.**

**8.Rok maratons**

2016. gada 2. decembris no plkst. 17:00 līdz 22:00 1 ekipāžas – 2 cilvēki.

**KOPĀ: 10 cilvēkstundas.**

**9.Ziemassvētku koncerts**

2016. gada 16. decembris no plkst. 17:00 līdz 22:00 1 ekipāža – 2 cilvēki.

**KOPĀ: 10 cilvēkstundas.**

**Sastādīja (pasākumi Nr.1-3):**

Daugavpils pilsētas domes

Kultūras pārvaldes vadītāja *(personiskais paraksts)* E.Kleščinska

**Sastādīja (pasākumi Nr.4-9):**

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkuma nodaļas vadītāja *(personiskais paraksts)*J.Kornutjaka

**3.Pielikums** nolikumam

## “Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos” Identifikācijas numurs DPD 2016/95

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar Nolikuma **„Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos”,** identifikācijas numurs DPD 2016/95,tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā veikt Pasūtītāja rīkoto pasākumu fizisko apsardzi atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, piesaistot līguma izpildē šādus apsardzes darbiniekus[[3]](#footnote-4), šādā skaitā:

**1. Pilsētas svētki:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *(pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**2. Līgo svētki Stropu estrādē:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *(pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**3. Jaungada pasākums Vienības laukumā:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *(pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**4. JNIC diskotēkas:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *((pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**5. Bērnu un vecāku aktīvā atpūta Centrālajā parkā:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *(pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**6. Muzikālais maratons 2016:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *(pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**7. Jauniešu festivāls Artišoks 2016:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *(pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

**8. Rok maratons:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *(pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**9. Ziemassvētku koncerts:**

Līguma izpildē iesaistāmo apsardzes darbinieku skaits\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Apsardzes darbinieka Vārds, Uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Uzņēmums, kurā apsardzes darbinieks ir nodarbināts** *(pretendenta vai pretendenta norādītā apakšuzņēmēja – norādīt uzņēmuma nosaukumu)* |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums*) apliecinām, ka:

* Visi apsardzes darbinieki, kas tiks iesaistīti līguma izpildē, pildīs darba pienākumus formas tērpā. Formas tērps atšķirsies no ikdienas apģērba ar skaidri izlasāmu tā apsardzes komersanta nosaukumu, ar kuru apsardzes darbinieks atrodas darba tiesiskajās attiecībās.
* Vajadzības gadījumā apsardzes darbinieki tiks mainīti ne vēlāk kā trīs dienas pirms konkrētā pasākuma, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu par apsardzes darbinieku maiņu un norādot nomainīto darbinieku, tā darba vietu un pievienojot sertifikātus.
* Visiem apsardzes darbiniekiem, būs līdzi nodarbinātā apliecība, kas apliecinās, ka darbinieks ir pretendenta, vai pretendenta apakšuzņēmēja darbinieks.
* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

**Pielikumā:**

**1.** Apsardzes darbinieku sertifikāti.

**2.** Apakšuzņēmēju apliecinājumi

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**4.Pielikums** nolikumam

## “Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos” Identifikācijas numurs DPD 2016/95

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma **„Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos”**, DPD 2016/95 prasībām, piedāvājam veikt fiziskās apsardzes pakalpojumus, Pasūtītāja organizētajos pasākumos saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju un konkursam iesniegto tehnisko piedāvājumu, par šādu kopējo summu:

**1. Pilsētas svētki** (744,50 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**2. Līgo svētki Stropu estrādē** (400 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**3. Jaungada pasākums Vienības laukumā** (7 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**4. JNIC diskotēkas** (20 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**5. Bērnu un vecāku aktīvā atpūta Centrālajā parkā** (2 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**6. Muzikālais maratons 2016** (9 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**7.** **Jauniešu festivāls Artišoks 2016** (64 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**8. Rok maratons** (10 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**9. Ziemassvētku koncerts** (10 cilvēkstundas):

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

**KOPĀ:**

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN (vārdiem).

Pielikumā: Tāmes uz \_\_\_\_ lp.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Pielikums Finanšu piedāvājumam**

**FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS   
IZMAKSU APRĒĶINU TĀMES**

**1.Atalgojuma aprēķins**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasākums | Pasākuma norises laika periods | Pasākuma norises kopējais cilvēkstundu skaits | Cilvēkstundu skaits pasākuma norises laikā svētku dienās | Cilvēkstundu skaits pasākuma norises laikā naktīs, plkst.22:00-06:00 | Minimālā stundas tarifa likme (EUR/h) | Bruto pamatalga (EUR/pasākuma laikā) | Piemaksa par darbu svētku dienās (EUR/ pasākuma laikā) | Piemaksa par darbu nakts stundās (EUR/pasākuma laikā) | **Kopā bruto algas summā (EUR/pasākuma laikā)** | Atvaļinājuma uzkrājums (EUR/pasākuma laikā) | DD soc. iemaksa 23.59% (EUR/ pasākuma laikā) | **Kopā DD izmaksas (EUR/ pasākuma laikā)** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | Pilsētas svētki | No 2016.g.28.maija līdz 2016.g.6.jūnijam | 744.50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Līgo svētki Stropu estrādē | No 2016.g.23.jūnija līdz 2016.g.27.jūnijam | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Jaungada pasākums Vienības laukumā | No 2016.g.31.decembra līdz 2017.g.1.janvārim | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | JNIC diskotēkas | 02.07.16., 29.10.2016.., 19.11.2016., 17.12.16. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Bērnu un vecāku aktīvā atpūta Centrālajā parkā | 2016.g.23.jūlijs | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Muzikālais maratons 2016 | No 2016.g.12.augusta līdz 2016.g.13.augustam | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Jauniešu festivāls Artišoks 2016 | No 2016.g.2.septembra līdz 2016.g.4.septembrim | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Rok maratons | 2016.g.02.decembris | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Ziemassvētku koncerts | 2016.gada 16.decembris | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Kopā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Darbaspēka pašizmaksas (EUR/stundā) | |  |

**2. Papildu izmaksas:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasākums | Pasākuma norises laika periods | Pasākuma norises kopējais cilvēkstundu skaits | Formas tērpu izmaksas (EUR/pasākuma laikā) | Aprīkojums, speclīdzekļi, sakaru iekārtas (EUR/pasākuma laikā) | Administratīvie izdevumi un apmācības (EUR/pasākuma laikā) | Citas iepriekš neklasificētās izmaksas (EUR/pasākuma laikā) | **Kopā papildus izmaksas (EUR/pasākuma laikā)** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | Pilsētas svētki | No 2016.g.28.maija līdz 2016.g.6.jūnijam | 744.50 |  |  |  |  |  |
| **2.** | Līgo svētki Stropu estrādē | No 2016.g.23.jūnija līdz 2016.g.27.jūnijam | 400 |  |  |  |  |  |
| **3.** | Jaungada pasākums Vienības laukumā | No 2016.g.31.decembra līdz 2017.g.1.janvārim | 7 |  |  |  |  |  |
| **4.** | JNIC diskotēkas | 02.07.16., 29.10.2016.., 19.11.2016., 17.12.16. | 20 |  |  |  |  |  |
| **5.** | Bērnu un vecāku aktīvā atpūta Centrālajā parkā | 2016.g.23.jūlijs | 2 |  |  |  |  |  |
| **6.** | Muzikālais maratons 2016 | No 2016.g.12.augusta līdz 2016.g.13.augustam | 9 |  |  |  |  |  |
| **7.** | Jauniešu festivāls Artišoks | No 2016.g.2.septembra līdz 2016.g.4.septembrim | 64 |  |  |  |  |  |
| **8.** | Rok maratons | 2016.g.02.decembris | 10 |  |  |  |  |  |
| **9.** | Ziemassvētku koncerts | 2016.gada 16.decembris | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  | **Kopā** |  |  |  |  |  |  |

**3. Izmaksu kopsavilkums:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasākuma nosaukums1 | Pasākuma norises laika periods | Pasākuma norises kopējais cilvēkstundu skaits | **Kopā DD izmaksas (EUR/pasākuma laikā)** | **Kopā papildus izmaksas (EUR/pasākuma laikā)** | **Kopā izmaksas (EUR/pasākuma laikā)** | **KOPĀ darba devēja izmaksas stundas likme pasākumā (EUR/stundā)** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | Pilsētas svētki | No 2016.g.28.maija līdz 2016.g.6.jūnijam | 744.50 |  |  |  |  |
| **2.** | Līgo svētki Stropu estrādē | No 2016.g.23.jūnija līdz 2016.g.27.jūnijam | 400 |  |  |  |  |
| **3.** | Jaungada pasākums Vienības laukumā | No 2016.g.31.decembra līdz 2017.g.1.janvārim | 7 |  |  |  |  |
| **4.** | JNIC diskotēkas | 02.07.16., 29.10.2016.., 19.11.2016., 17.12.16. | 20 |  |  |  |  |
| **5.** | Bērnu un vecāku aktīvā atpūta Centrālajā parkā | 2016.g.23.jūlijs | 2 |  |  |  |  |
| **6.** | Muzikālais maratons 2016 | No 2016.g.12.augusta līdz 2016.g.13.augustam | 9 |  |  |  |  |
| **7.** | Jauniešu festivāls Artišoks | No 2016.g.2.septembra līdz 2016.g.4.septembrim | 64 |  |  |  |  |
| **8.** | Rok maratons | 2016.g.02.decembris | 10 |  |  |  |  |
| **9.** | Ziemassvētku koncerts | 2016.gada 16.decembris | 10 |  |  |  |  |
|  |  | **Kopā** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums** nolikumam

“Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas   
pašvaldības organizētajos pasākumos”  
Identifikācijas numurs DPD 2016/95

*Līguma projekts*

**FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMA LĪGUMS**

**Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes nolikumu,

**Daugavpils pilsētas domes Kultūras pārvalde,** reģistrācijas Nr. 90001206849, juridiskā adrese: K.Valdemāra 13, Daugavpils, vadītājas **Eleonoras Kleščinskas** personā, kura rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, (turpmāk – kopā Pasūtītāji, atsevišķi – Pasūtītājs),

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Apsardze) no otras puses, (turpmāk – Puses),

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības organizētajos pasākumos”, DPD 2016/95, (turpmāk – konkurss), noslēdza šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. **Pasūtītāji** pasūta un **Apsardze** apņemas, saskaņā ar **Pasūtītāju** norādījumiem, šī Līguma noteikumiem un ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt fizisko apsardzi Pasūtītāju rīkotajos pasākumos (turpmāk – Pakalpojums), tādā apjomā, laikā un vietā, kāda noteikta Līguma tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

**II. Pušu tiesības un pienākumi**

1. Apsardzei ir šādi pienākumi:
   1. sadarbībā ar pašvaldības policijas darbiniekiem, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt fizisko apsardzi Pasūtītāju organizētajos publiskajos pasākumos – sekot sabiedriskās kārtības ievērošanai un privātpersonu starpā radušos konfliktu noregulēšanai pasākumu laikā;
   2. izpildot pienākumus, ievērot pašvaldības un valsts policijas darbinieku norādījumus. Nepieciešamības gadījumā veikt personu nodošanu policijas darbinieku rīcībā pārbaudei vai aizturēšanai;
   3. nodrošināt, ka apsardzes darbinieku pienākumus pildīs tikai tie apsardzes darbinieki, kuri norādīti konkursam iesniegtajā piedāvājumā, vai darbinieki, kuri nomainīti šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
   4. nodrošināt, ka visi apsardzes darbinieki, kas tiks iesaistīti līguma izpildē, pildīs darba pienākumus formas tērpā. Formas tērps atšķirsies no ikdienas apģērba ar skaidri izlasāmu tā apsardzes komersanta nosaukumu, ar kuru apsardzes darbinieks atrodas darba tiesiskajās attiecībās;
   5. nodrošināt, ka visiem apsardzes darbiniekiem būs līdzi nodarbinātā apliecība, kas apliecinās, ka darbinieks ir pretendenta, vai pretendenta apakšuzņēmēja darbinieks;
   6. iepazīstināt apsardzes darbiniekus ar pamatinformāciju par Klientu un veicamajiem darba uzdevumiem;
   7. rakstveidā informēt Pasūtītājus, ja līguma saistību izpildē plānots iesaistīt citu apsardzes komersantu, kurš nav norādīts konkursam iesniegtajā piedāvājumā.
2. Apsardzei ir tiesības ne vēlāk kā trīs dienas pirms konkrētā pasākuma, mainīt atsevišķus konkursa piedāvājumā norādītos apsardzes darbiniekus, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu par apsardzes darbinieku maiņu un norādot nomainīto darbinieku, tā darba vietu un pievienojot sertifikātus.

**III. Klienta pienākumi un tiesības**

1. Pasūtītājiem ir šādi pienākumi:
   1. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos apstākļus;
   2. savlaicīgi sniegt Apsardzei nepieciešamās ziņas par Pasūtītāja atbildīgajām kontaktpersonām, kuras pieņems lēmumus trauksmes un strīdīgās situācijās;
   3. nepieprasīt Apsardzes darbiniekiem veikt darbības, kas ir pretrunā normatīvajiem aktiem;
   4. veikt samaksu par kvalitatīvi un laicīgi izpildītu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
   5. neizpaust nekādu informāciju par Apsardzes darbību, kas iegūta un kļuvusi zināma izpildot šī līguma noteikumus.
2. Pasūtītājiem ir šādas tiesības:
   1. sniegt Apsardzei pamatotus norādījumus par fiziskās apsardzes veikšanas kārtību un konkrētiem uzdevumiem;
   2. iesniegt pretenzijas par fiziskās apsardzes pakalpojumu kvalitāti – mutiski – nekavējoties, rakstiski – ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no pretenzijas rašanās brīža.

**IV. Samaksas noteikumi un norēķinu kārtība**

1. **Kopējā līguma summa ir \_\_\_\_\_ EUR *(summa vārdiem)* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN (21%) \_\_\_\_\_\_ EUR *(summa vārdiem)*, kopā ar PVN \_\_\_\_ EUR *(summa vārdiem)*.**
2. **Norēķināšanās starp Pasūtītājiem un Apsardzi notiek par katru pasākumu atsevišķi**, saskaņā ar izmaksām, kas noteiktas Apsardzes konkursam iesniegtajā finanšu piedāvājumā (2.pielikums). **Pasūtītāji norēķinās par apsardzes darbinieku faktiski nostrādāto cilvēkstundu skaitu pasākuma laikā, bet ne lielāku kā paredzēts Līguma tehniskajā specifikācijā, saskaņā ar finanšu piedāvājuma tāmē “Izmaksu kopsavilkums” norādīto attiecīgā pasākuma darba devēja izmaksas stundas likmi, kas uzrādīta pozīcijā “KOPĀ darba devēja izmaksas stundas likme pasākumā (EUR/stundā)”)**.
3. Par Līguma tehniskajā specifikācijā noteiktajiem pasākumiem Nr. 1 – 3, norēķinās Daugavpils pilsētas domes Kultūras pārvalde, bet par pasākumiem Nr. 4 – 9, norēķinās Daugavpils pilsētas dome.
4. Pasūtītāji piekrīt saņemt un apmaksāt rēķinu, kas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.
5. Pēc katra pasākuma, Apsardze iesniedz attiecīgam Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Aktā norāda pasākuma nosaukumu, cilvēkstundu skaitu, kas nav lielāks par Līguma tehniskajā specifikācijā norādīto un summu samaksai.
6. Pasūtītājs **5 (piecu) dienu** laika izskata aktā ietvertās ziņas un paraksta aktu, vai sniedz pamatotu rakstisku iebildumu parakstīt aktu, ja aktā norādītā informācija neatbilst īstenībai.
7. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu **10 (desmit)** dienu laikā no kārtējā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudas līdzekļus un Izpildītāja rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.
8. Par samaksas dienu, uzskata datumu, kas norādīts Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
9. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu, ja maksājuma izpildei nepieciešamie naudas līdzekļi ir ieskaitīti Apsardzes norēķinu kontā.

**V. Pušu atbildība**

1. Puses ir atbildīgas par rūpīgu un savlaicīgu no šī līguma izrietošo saistību izpildi.
2. Ja Pasūtītājs neveic šī Līguma 12.punktā noteiktos maksājumus, tad Pasūtītājs maksā Apsardzei līgumsodu 0,2 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājumu dienu, bet ne vairāk par 10% no kopējās Līguma summas.
3. Ja Apsardze nenodrošina konkrēta pasākuma apsardzi, tad maksā Pasūtītājam līgumsodu, kas vienāds ar summu, kas noteikta par konkrētā pasākuma apsardzi (2.pielikums).
4. Ja Apsardze nenodrošina visu tehniskajā piedāvājumā norādīto apsardzes darbinieku piesaisti Līguma izpildei, vai piesaista darbiniekus bez derīga apsardzes sertifikāta, tas maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Apsardzei izmaksājamās summas.

**VI. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņi ir norādīti Līguma tehniskajā specifikācijā.
2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
3. Ikviens puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma izpildes neatlīdzinot zaudējumu, brīdinot par to otru Pusi vienu mēnešus iepriekš.
4. Katrs Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus Apsardzei, ja:
   1. izpildot Līgumu, Apsardzes darbībā konstatēti būtiski Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumi;
   2. Apsardze atzīta par maksātnespējīgu, tiek likvidēta, tās darbība ir apturēta vai pārtraukta.

**VII. Noslēguma jautājumi**

1. Līgums pilnībā apliecina pušu vienošanos. Visi papildinājumi un grozījumi šajā līgumā iegūst juridisku spēku tikai pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas līgumslēdzējas puses.
2. Līgumu var nebūtiski papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas, kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Būtiski Līguma grozījumi nav pieļaujami.
3. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Visus strīdus šī līguma ietvaros atrisina, pusēm vienojoties, bet ja vienošanās nav iespējama, strīdus jautājumi tiek iesniegti izlemšanai Latvijas Republikas tiesā.
5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
7. Šis līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz \_\_\_\_lapām, ar pielikumiem, pavisam uz \_\_\_\_ lapām, pa vienam eksemplāram katrai no līguma slēdzēju pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
8. Visi akti un pielikumi, kuri saistīti ar doto līgumu, un abu pušu parakstītie ir dotā līguma neatņemamas sastāvdaļas.
9. Pušu atbildīgās personas:

no Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds:

Amats :

Tālrunis:

E-pasta adrese:

no Izpildītāja puses:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Tālrunis:

E-pasta adrese:

**VIII. Pušu rekvizīti un paraksti**

1. Atbilstoši pasūtītāja aprēķinam, pasākumā Nr.1 minimālais apsardzes darbinieku skaits ir 24, pasākumā Nr.2 – 18 [↑](#footnote-ref-2)
2. Saskaņā ar Apsardzes darbības likuma 4.pantu, apsardzes komersantam ir aizliegts uzdot pildīt apsardzes darbinieka pienākumus personai, ar kuru nav noslēgts darba līgums un kura nav saņēmusi apsardzes sertifikātu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju, pievienot apliecinājumu par sadarbību. [↑](#footnote-ref-4)